

# Plaatselijke regeling

# Hervormde Gemeente

# Woudrichem

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Raadplegen van de gemeente
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 4 december 2024 en is vanaf deze datum geldig. Deze regeling komt in de plaats van de plaatselijke regeling die laatst gewijzigd is op 6 december 2023. De versie van 6 december 2023 komt daarmee te vervallen.

De ordinanties waar in deze plaatselijke regeling naar wordt verwezen, staan in de kerkorde versie juli 2024.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	7	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2*
diakenen	4	2*
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	15	7

Behalve het in de bovenstaande tabel aangegeven aantal ambtsdragers zijn er in onze gemeente 2 kerkrentmeesters en 1 diaconale rentmeester.

\* Ord. 11-2-4: Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.

- Er is een mogelijkheid voor belijdende leden van onze gemeente om een ambt van ouderling of diaken gezamenlijk uit te oefenen. Hierna genoemd 'duo-ambt' of 'duo'.
- De kerkenraad beslist of beide gemeenteleden in aanmerking komen voor het 'duo-ambt', alvorens zij hiervoor benaderd worden.
- Het betreft één ambt waardoor ook slechts één stem kan worden uitgebracht in de kerkelijke vergaderingen.
- Beiden zullen in een eredienst als ambtsdrager worden bevestigd.
- Eén van het duo bezoekt de kerkenraadsvergaderingen. Zij/hij communiceert de besluiten en overige informatie uit de vergaderingen met de duo-partner.
- De verdeling van de in het handboek genoemde, en overige taken voor ouderling of diaken geschiedt in onderling overleg.

### 1.2. Vaste adviseurs

De Hervormde Gemeente Woudrichem heeft geen vaste adviseurs die deelnemen aan de kerkenraadsvergaderingen.

## **§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

### **2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

Alleen de belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Daarmee zijn gast- als ook doopleden en degenen die als vriend staan ingeschreven uitgesloten van het stemrecht.

### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden op de stemmingsvergadering bij inschrijving overhandigd aan degene die de inschrijving regelt en de stembriefjes uitreikt.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De procedure ter opvulling van de vacatures van regulier aftredende ouderlingen en diakenen wordt op een zodanig tijdstip gestart dat eventuele verkiezingen bij voorkeur in de maand november worden gehouden.

Indien na de jaarwisseling de vacatures niet zijn vervuld behoudt de kerkenraad zich het recht voor om in andere maanden de gemeente nogmaals om aanbevelingen te vragen, waar nodig gevolgd door verkiezingen, danwel gemeenteleden direct te benoemen in het ambt van ouderling of diaken.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van de belijdende leden:

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen;
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Indien na het opstellen van de lijsten verkiezingen noodzakelijk blijken, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad een uitnodiging tot stemmen gedaan.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Dit in het geval dat er meer kandidaten op de verkiezingslijst staan dan dat er vacatures zijn. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard en is er geen stemmingsvergadering nodig.

#### **2.2.4. Zittingstermijn**

Een zittingstermijn begint in januari van het jaar. Voor nieuwe ambtsdragers die worden bevestigd in de maanden februari t/m juni, begint de zittingstermijn in januari van datzelfde jaar. Voor ambtsdragers die worden bevestigd in de maanden juli t/m december gaat de zittingstermijn in vanaf januari van het volgende jaar.

### **§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

#### **2.3.1. Uitnodiging om te stemmen**

De uitnodiging om te stemmen wordt door de kerkenraad gedaan onder de voorwaarden zoals gesteld in §7 van deze plaatselijke regeling.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende reguliere vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door leden van de kerkenraad.

### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

## **§ 4. Besluitvorming**

Ten aanzien van de besluitvorming zijn geen aanvullende regelingen noodzakelijk op wat in de kerkorde is bepaald.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Martinuskerk te Woudrichem.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Indien één van de ouders geen dooplid is, maar toch wil beloven de andere ouder tot steun te zijn in de christelijke opvoeding van hun kind, kan gevraagd worden dit in het midden van de gemeente te beamen door op de daartoe te stellen vragen te antwoorden.

Als geen van de ouders belijdend lid of dooplid is maar wel de doop van hun kind begeren, kan de kerkenraad na met hen over de betekenis van de doop gesproken te hebben besluiten toestemming te verlenen voor de bediening van de doop.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

## **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **§ 6.1. kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

Van de 5 kerkrentmeesters zijn er minimaal 3 (meerderheid van CvK) ouderling. De overige kerkrentmeesters zijn kerkrentmeester-niet-ouderling.

#### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

#### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Tevens kan het college van kerkrentmeesters een extern deskundige aanwijzen die adviserende en ondersteunde werkzaamheden verricht.

De extern deskundige woont (een gedeelte van) de vergaderingen van het college bij die betrekking hebben op het samenstellen van de jaarrekening en heeft daarin een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,00 (zegge tienduizend) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6.1.6.**

De ouderling-kerkrentmeesters hebben volgens ordinantie 3-10-1 deel aan al het werk dat aan de ouderlingen in lid 1 is opgedragen. Zij worden echter vrijgesteld voor het toerusten van de gemeente, tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping, de herderlijke zorg en ouderling-van-dienst zijn tijdens de erediensten.



## **§ 6.2. Diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden. Hiervan zijn 4 leden diaken en één lid diaconaal rentmeester.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 (zegge vijfentwintighonderd) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. Begrotingen en jaarrekeningen**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## **§ 7. Raadplegen van de gemeente**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt


- aangekondigd in het kerkblad of in een bij het kerkblad gevoegd inlegvel, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
  - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

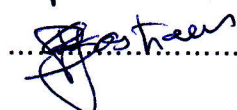
## § 8. Overige bepalingen

Geen

## Ondertekening

Aldus te Woudrichem vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 4 december 2024

....., preses J.C. van Kooten-de Jong

....., scriba C.Y. Bastiaans